

Bewerben für die B.A.-Studiengänge der EvH RWL in Bochum

Die Studienplätze in den **Bachelor**studiengängen der Evangelischen Hochschule Rheinland-Westfalen-Lippe (RWL) in Bochum werden über das Dialogorientierte Serviceverfahren (DoSV) vergeben. In diesem bundesweiten Verfahren, durchgeführt von der Stiftung für Hochschulzulassung, wird die Studienplatzvergabe unter allen teilnehmenden Hochschulen koordiniert mit dem Ziel, die Vergabe der Studienplätze zu optimieren, den Bewerbungsprozess für Bewerber_innen transparenter zu gestalten und zu vermeiden, dass es Mehrfachzulassungen gibt bzw. Studienplätze unbesetzt bleiben. Sie als Bewerber_in haben den Vorteil, dass Sie eine zentrale Anlaufstelle für alle im DoSV abgegebenen Bewerbungen haben – die Plattform <https://www.hochschulstart.de/startseite> – und dort den Stand aller Ihrer Bewerbungen jederzeit einsehen können.

Diese zulassungsbeschränkten EvH-Studiengänge nehmen am DoSV teil

- B.A. Soziale Arbeit – *Start zum Sommer- und zum Wintersemester*
- B.A. Heilpädagogik und Inklusive Pädagogik - *Start zum Sommer- und zum Wintersemester*
- B.A. Elementarpädagogik – *Start zum Wintersemester*
- B.A. Gesundheits- und Pflegemanagement – *Start zum Wintersemester*
- B.A. Pflegepädagogik – *Start zum Wintersemester*
- B.A. Pflegewissenschaft – *Start zum Wintersemester*

Ihre Bewerbung an der EvH RWL Schritt für Schritt

Schritt 1 – Registrierung auf *hochschulstart.de*:

Mit ausländischer Hochschulzugangsberechtigung:

Bitte halten Sie Ihre im Portal von *hochschulstart.de* erhaltene BID und BAN bereit und registrieren Sie sich danach im Bewerbungsportal von *uni-assist (My assist)*. Geben Sie die geforderten Daten ein. [Hier finden Sie ausführliche Infos.](#)

Mit deutscher Hochschulzugangsberechtigung:

Wenn Sie sich für einen der oben genannten EvH-Bachelorstudiengänge bewerben möchten, beginnt Ihr Weg mit der Registrierung im [Bewerbungsportal für das Dialogorientierte Serviceverfahren \(DoSV\) von hochschulstart.de](#). Dort erstellen Sie Ihr persönliches Benutzerkonto: Sie hinterlegen zuerst Angaben zu Ihrer Person (Name, Geburtsdatum, Geburtsort, Adresse etc.); Sie können sowohl Ihren Benutzernamen als auch Ihr Passwort frei wählen. Um Ihre Registrierung abzuschließen, wird Ihnen nach Eingabe Ihrer persönlichen Daten ein **Aktivierungslink** an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse gesendet. **Achtung:** Dieser Link ist nur 72 Stunden nach der Registrierung bei Hochschulstart gültig! Nach Betätigung des Aktivierungslinks können Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort einloggen. Ihnen werden dann eine Bewerber-Identifikationsnummer (**BID**) und eine Bewerber-Authentifizierungs-Nummer (**BAN**) zugeteilt, die Sie zwingend für Ihre Bewerbungen benötigen, auch für eine Bewerbung in unserem EvH-Bewerbungsportal. **Achtung:** Die Identifikationscodes werden **einmalig** vergeben und identifizieren Sie jederzeit bei *hochschulstart.de* sowie bei **jeder** teilnehmenden Hochschule, an der Sie sich bewerben. Diese Zugangsdaten gelten ausschließlich für das Bewerbungsportal des DoSV. Bewahren Sie die BID und die BAN gut auf! Denn Ihr Benutzerkonto, das Sie durch Ihre Registrierung bei *hochschulstart.de* angelegt haben, nutzen Sie auch bei zukünftigen Bewerbungen. Eine weitere Registrierung würde eine [unzulässige Mehrfachregistrierung](#) darstellen.

Ihre BID und BAN können Sie jederzeit in Ihrem Account auf *hochschulstart.de* unter *Meine Daten* einsehen.

Schritt 2 – Registrierung im eCampus der EvH RWL:


Obwohl die Studienplatzvergabe über *hochschulstart.de* koordiniert wird, bewerben Sie sich für die EvH-Bachelor-Studiengänge im zweiten Schritt direkt an der EvH RWL über das Campus-Management-System *eCampus*. Sie müssen sich auch hier registrieren. Dazu geben Sie bitte Ihre **BID** (Bewerber-ID) und **BAN** (Bewerber-Authentifizierungs-Nummer) ein und klicken auf *Daten von hochschulstart.de übernehmen*. Ihre Personen- und Kontaktdaten werden so automatisch von Hochschulstart übertragen.

Schritt 3 – Online-Bewerbung über eCampus der EvH RWL:

Nachdem Sie Ihre Registrierung im *eCampus* der EVH RWL abgeschlossen haben, können Sie im nächsten Schritt, im Rahmen der **jeweiligen Bewerbungsfrist**, die Bewerbung/en für Ihren Wunschstudiengang/Ihre **Wunschstudiengänge** abgeben. Zum Abschluss der Online-Bewerbung im *eCampus* der EVH RWL müssen Sie Ihre Bewerbung mit dem Button *Bewerbungsantrag abgeben* abschließen. Danach generieren sich zwei PDFs, der einseitige **Zulassungsantrag** und der vierseitige **Bewerbungsvordruck**.

Schritt 4 – Einreichen der schriftlichen Bewerbungsunterlagen:

- Zulassungsantrag ausdrucken und unterschreiben
- Bewerbungsvordruck ausdrucken und ausfüllen
- Lückenlosen Lebenslauf erstellen und unterschreiben
- Zulassungsantrag, Bewerbungsvordruck und Lebenslauf zusammen mit vollständigem Abitur- bzw. Fachabiturzeugnis und **Vorpraktikumsnachweis** und Nachweisen für alle Angaben im Bewerbungsvordruck innerhalb der Bewerbungsfrist an der EvH RWL einreichen

 Wichtig: Bitte lesen Sie **die Informationen für Bachelor-Bewerber innen zum Sommersemester 2023** sorgfältig durch und reichen Sie die geforderten Nachweise/Unterlagen ein.

Die Phasen des DoSV

1. Registrierung bei DoSV (s. o. „Schritt 1“)

Nach der Abgabe können Sie den Status Ihrer Bewerbung(en) in Ihrem Benutzerkonto von *hochschulstart.de* einsehen und diese priorisieren. **Den Status Ihrer Bewerbung an der EvH RWL können Sie direkt im eCampus der EvH RWL einsehen.**

2. Priorisierung

Sofern Sie sich für mehrere Studiengänge bewerben, die am DoSV teilnehmen, können Sie eine Rangfolge Ihrer Studienwünsche über *hochschulstart.de* festlegen; Hochschulstart nennt diesen Vorgang „Priorisieren“.

 **Bitte beachten Sie unbedingt die Hinweise und Erklär-Videos zur Priorisierung!**

Durch die **Koordinierungsregeln** (s. auch weiter unten) können nach einem Zulassungsangebot bzw. einer Zulassung jederzeit Bewerbungen niedriger Priorität aus dem Verfahren ausscheiden. Daher empfiehlt es sich, die Prioritäten Ihrer Bewerbungen möglichst früh festzulegen, also in Einklang mit Ihren Studienwünschen zu bringen. Prioritäten können zwar auch noch bis zum Ende der Koordinierungsphase geändert werden, aber nicht mehr für aus dem Verfahren ausgeschiedene Bewerbungen. Nehmen Sie gar keine Priorisierung vor, ergibt sich die aus der zeitlichen Reihenfolge des elektronischen Antragseingangs: Der zeitlich zuerst elektronisch eingegangenen Bewerbung kommt dabei die höchste Priorität zu. Das kann bedeuten, dass Sie ggf. nicht Ihren Wunschstudienplatz an Ihrer Wunschuniversität bekommen.

3. Koordinierung

Nach Abschluss der Bewerbungsfrist folgt die Koordinierungsphase beim DoSV. Innerhalb dieser Phase wird durch uns ermittelt, ob Sie ein Zulassungsangebot für Ihre Bewerbung erhalten können. Dazu erstellen wir für jeden Studiengang sogenannte Ranglisten mit allen Bewerber_innen, die mithilfe mehrerer Kriterien nach unserem [Punktvergabesystem](#) in einer Rangfolge positioniert werden. Diese Ranglisten werden an das DoSV übermittelt und dienen als Grundlage zur Verteilung der Zulassungsangebote. **Achtung:** Die Hochschulen erstellen ihre Ranglisten zu unterschiedlichen Zeitpunkten und übermitteln diese deshalb auch zu verschiedenen Terminen an das DoSV, deshalb erstreckt sich die Koordinierungsphase über mehrere Wochen und wird dabei mithilfe von Koordinierungsregeln (s. weiter unten) gesteuert. **Die EvH RWL in Bochum übermittelt ihre Ranglisten im Laufe der letzten Januarwoche an hochschulstart.de. Das bedeutet: Ab diesem Zeitpunkt werden Studienplatzangebote durch die EvH RWL ausgesprochen. Es kann dann jederzeit während der Koordinierungsphase durch die Freigabe von Ranglisten und das Ausscheiden anderer Bewerber_innen zu einem Zulassungsangebot für eine Ihrer Bewerbungen kommen.**

Bei zwei **Zulassungsangeboten** scheidet das für die niedriger priorisierte Bewerbung augenblicklich und endgültig aus dem Verfahren aus – während Bewerbungen ohne entsprechendes Angebot natürlich erhalten bleiben und zusammen mit der übriggebliebenen Bewerbung mit Angebot weiter priorisiert werden können. Bei eng aufeinander folgenden Zulassungsangeboten kann dies dazu führen, dass von Ihren Bewerbungen binnen kürzester Zeit nur noch die Bewerbung mit der höchsten Priorität übrigbleibt, die umgehend in eine Zulassung umgewandelt wird.

Zugelassen wird ein_e Bewerber_in **sofort automatisch**, sobald

- sie/er nur (noch) genau eine aktive Bewerbung (Status *gültig*) mit Studienplatzangebot im Verfahren hat
- oder alle Bewerbungen ein Studienplatzangebot erhalten haben. In diesem Fall erfolgt die Zulassung automatisch für die Bewerbung der Priorität 1.

Am **Ende der Koordinierungsphase** wird Ihr bestmögliches Zulassungsangebot, ungeachtet der Priorität, **automatisch** in eine Zulassung umgewandelt.

Die Priorisierungen können Sie in Ihrem Benutzerkonto unter *Meine Bewerbungen* über den Link *Bewerbungen priorisieren* unterhalb der Tabelle *Abgegebene Bewerbungen* vornehmen.

Zulassung Sie sehen das Zulassungsangebot (= Studienplatzangebot) im *eCampus* der EvH RWL (Status: *Zulassungsangebot liegt vor*) und können sich den Zulassungsbescheid dort herunterladen.

Ablehnung Sie sehen die Ablehnung im *Bewerbungsportal von hochschulstart.de* und können sich dort den Ablehnungsbescheid herunterladen.

Wichtig: Alle Ablehnungsbescheide können Sie sich am Ende des Verfahrens bei *hochschulstart.de* herunterladen.

 [Ausführliche Infos zur Koordinierungsphase](#)

 [Die Koordinierungsregeln](#)

4. Koordiniertes Nachrücken

Beim ggf. noch folgenden **Koordinierten Nachrücken** werden Studienplätze vergeben, die nach dem Ende der vorangegangenen Koordinierungsphase noch frei sind. Sie können nur dann am Koordinierten Nachrücken **teilnehmen**, wenn Sie in der vorangegangenen Koordinierungsphase für **keine Ihrer Bewerbungen eine Zulassung** im Rahmen des Dialogorientierten Serviceverfahrens erhalten haben.

Sie wurden in der vorangegangenen Koordinierungsphase abgelehnt:

Wenn Sie bereits eine Bewerbung auf das Studienangebot abgegeben haben und abgelehnt wurden, dann erhalten Sie eine E-Mail mit dem Betreff „Wichtiger Hinweis zum Koordinierten Nachrücken“. Diese E-Mail enthält einen Link, über den Sie die *Teilnahme am Koordinierten Nachrücken bestätigen* können. Alternativ können Sie im Bewerbungsportal von *hochschulstart.de* auf der Seite *Meine Bewerbungen* die Teilnahme über ein entsprechendes Aktions-Icon erklären.

Ihre Teilnahme am Koordinierten Nachrücken können Sie ausschließlich innerhalb der Frist vom 25.02.2023 bis zum 27.02.2023 bestätigen. Bitte beachten Sie, dass Sie die Teilnahmebestätigung für jedes Studienangebot, für das Sie am Koordinierten Nachrücken teilnehmen möchten, separat vornehmen.

Die noch freien Plätze werden anschließend anhand der aus der Koordinierungsphase vorliegenden Ranglisten vergeben.

Neubewerbungen:

Unter folgenden Voraussetzungen können Sie eine neue Bewerbung im Koordinierten Nachrücken auf ein Studienangebot abgeben:

- Sie haben für keine Ihrer Bewerbungen eine Zulassung im Serviceverfahren erhalten, und
- Sie haben noch keine Bewerbung für das Studienangebot im laufenden Verfahren abgegeben, und
- Sie haben noch keine 12 Bewerbungen im Serviceverfahren abgegeben.

Neubewerbungen sind über den gesamten Zeitraum des Koordinierten Nachrückens (25.02. bis 31.03.2023) möglich. Sie werden immer im Bewerbungsportal von *hochschulstart.de* abgegeben. Die Vergabe der noch freien Studienplätze erfolgt in diesem Fall per Los. Die Neubewerbungen werden jedoch erst berücksichtigt, wenn die Ranglisten aus der Koordinierungsphase vollständig ausgeschöpft sind.

Weitere hilfreiche Infos rund um das DoSV

 [Wozu dient das DoSV und wie läuft das DoSV ab?](#)

 [Die DoSV-Bewerbung](#)

 [Checkliste](#)

 [Die verschiedenen Bewerbungsstatus](#)

 [FAQ zum DoSV](#)