



**Bewerbung
für das**

NRWege-Studieneinstiegsstipendium

der Evangelischen Hochschule Rheinland-Westfalen-Lippe (EvH RWL)

Bitte füllen Sie alle Felder am Computer aus.

Persönliche Daten	
Nachname:	
Vorname:	
Geschlecht:	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers
Geburtsdatum:	
Geburtsort:	
Geburtsland:	
Staatsangehörigkeit:	
Familienstand:	<input type="checkbox"/> unverheiratet <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden
Anzahl und Alter der Kinder:	Anzahl:
	Alter:
Straße und Hausnummer:	
PLZ und Ort:	
Telefonnummer:	
E-Mail-Adresse:	
Bankverbindung (an die das Stipendium überwiesen werden soll):	Kontoinhaber_in:
	Name der Bank:
	IBAN:
	BIC:

Angaben zum Studium an der EvH RWL	
Studiengang an der EvH RWL:	
Status zum Zeitpunkt der Bewerbung:	<input type="checkbox"/> Ich habe mich fristgerecht um einen Studienplatz an der EVH RWL beworben. <input type="checkbox"/> Ich habe bereits eine Zulassung erhalten oder bin bereits immatrikuliert (Zulassung oder Immatrikulationsbescheinigung ist beizufügen). <input type="checkbox"/> Ich habe noch keine Zulassung erhalten (Nachreichfrist für die Zulassungs- oder Immatrikulationsbescheinigung: siehe Ausschreibungstext).

Weitere Angaben	
Aufenthaltsstatus (zum Nachweis des Fluchthintergrunds):	<input type="checkbox"/> Fluchthintergrund <input type="checkbox"/> Familiennachzug <input type="checkbox"/> Sonstiges (siehe beigefügter Aufenthaltstitel)
Hochschulzugangsberechtigung:	Art der Hochschulzugangsberechtigung: <input type="checkbox"/> Schulabschluss <input type="checkbox"/> Hochschulabschluss (Studienfach:) Durchschnittsnote der Hochschulzugangsberechtigung: (It. uni-assist-Bewertung; ggf. beim Studierendenservice zu erfragen)



EVANGELISCHE HOCHSCHULE RHEINLAND-WESTFALEN-LIPPE

Protestant University of Applied Sciences

Deutschkenntnisse zum Zeitpunkt der Bewerbung/des Studienstarts	<input type="checkbox"/> Ich habe den Deutschtest auf C1-Niveau bereits erfolgreich absolviert. Erreichte Punktzahl: <input type="checkbox"/> Nachweis liegt bei	
	<input type="checkbox"/> Ich habe den Deutschtest auf C1-Niveau bereits absolviert, warte aber noch auf das Ergebnis. Testergebnis liegt vor am (Datum):	
Angaben zu gesellschaftlichem Engagement (z.B. Praktika, Ehrenamt, Projektarbeit etc.)	Institution / Zeitraum (von – bis) / Art des Engagements	<input type="checkbox"/> Nachweis liegt bei
	Institution / Zeitraum (von – bis) / Art des Engagements	<input type="checkbox"/> Nachweis liegt bei
	Institution / Zeitraum (von – bis) / Art des Engagements	<input type="checkbox"/> Nachweis liegt bei
Angaben zu beruflichen Erfahrungen im sozialen Bereich	Arbeitgeber / Zeitraum (von – bis) / Art der Tätigkeit	<input type="checkbox"/> Nachweis liegt bei
	Arbeitgeber / Zeitraum (von – bis) / Art der Tätigkeit	<input type="checkbox"/> Nachweis liegt bei
	Arbeitgeber / Zeitraum (von – bis) / Art der Tätigkeit	<input type="checkbox"/> Nachweis liegt bei

Angaben zur Studienfinanzierung	
Wieviel Geld haben Sie monatlich zur Verfügung?	
Einkommen aus eigener Arbeit	<input type="checkbox"/> ja, monatlich (Euro):
Unterstützung von Privatpersonen (Eltern, Verwandte, Ehepartner_in)	<input type="checkbox"/> ja, monatlich (Euro):
Stipendium oder Förderung einer anderen Organisation	<input type="checkbox"/> ja, monatlich (Euro):
	Falls ja: welche Förderung und wann endet sie?
BAföG	Ich habe einen BAföG-Antrag gestellt:
	<input type="checkbox"/> Ja (Datum: _____)
	<input type="checkbox"/> Nein (Begründung: _____)
	<input type="checkbox"/> Mein BAföG-Antrag wurde bereits bewilligt (bitte Bescheid beifügen).
	<input type="checkbox"/> Mein BAföG-Antrag wurde abgelehnt (bitte Ablehnung in Kopie beifügen)
	<input type="checkbox"/> Mein BAföG-Antrag ist noch in der Prüfung durch das BAföG-Amt.
Weitere Bewerbungen	<input type="checkbox"/> Ich habe mich für das Sommersemester 2022 um eine weitere materielle Förderung beworben. Name der Organisation:

Einwilligungserklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten
<p>Die Datenschutzerklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens für die NRWege-Stipendien befindet sich auf den letzten zwei Seiten des Bewerbungsformulars. Die Datenschutzerklärung ist nicht mit der Bewerbung einzureichen und verbleibt bei der/dem Bewerber_in.</p> <p>Die datenschutzrechtliche Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Bei einem Widerruf der Einwilligung werden die Daten unverzüglich gelöscht und die eingereichten Unterlagen datenschutzgerecht vernichtet. In diesem Fall kann das beantragte Stipendium nicht bzw. nicht mehr gewährt werden.</p> <p><input type="checkbox"/> Ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und bin damit einverstanden, dass meine Daten für das Bewerbungs- und Auswahlverfahren in der beschriebenen Weise verarbeitet werden.</p>



- Falls ich für das Stipendium ausgewählt werde, bin ich damit einverstanden, dass das International Office der EvH RWL meine Daten zum Zweck der Berichterlegung an den Deutschen Akademischen Austauschdienst e.V. (DAAD) weiterleitet. Der DAAD führt im Auftrag und mit Mitteln des Ministeriums für Kultur und Wissenschaft des Landes Nordrhein-Westfalen das Programm „NRWege ins Studium. Integration von Flüchtlingen an Hochschulen in Nordrhein-Westfalen“ durch. Siehe dazu Datenschutzerklärung des DAAD: <https://www.daad.org/de/datenschutz/>
- Falls ich für das Stipendium angewählt worden bin, bin ich damit einverstanden, dass das International Office mich zum Zweck der Kontaktpflege über meine E-Mail-Adresse kontaktieren kann.

Verpflichtungserklärungen

- Mir ist bekannt, dass bei falschen Angaben die Förderung widerrufen werden kann und ggf. bereits erhaltene Fördermittel zurückzuzahlen sind. Ich nehme zur Kenntnis, dass auf das Stipendium kein Rechtsanspruch besteht.
- Ich verpflichte mich, die EvH RWL unverzüglich zu informieren, wenn ich für mein Studium die letzte Prüfungsleistung erbracht habe, mich exmatrikuliere, mein Studium unterbreche, abbreche oder gar nicht antrete, bzw. einen Hochschul- oder Fachrichtungswechsel vornehme.
- Ich verpflichte mich, die EvH RWL unverzüglich zu informieren, wenn ich staatliche Leistungen (z.B. BAföG) oder andere Stipendien aus öffentlichen Mitteln gleichzeitig zum Stipendium erhalte.
- Ich habe die Bedingungen gelesen und bin damit einverstanden. Hiermit bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben.

Ort, Datum

Unterschrift

Folgende Unterlagen sind für die Bewerbung einzureichen:

- Bewerbungsformular**
- Motivationsschreiben** (ca. eine Seite): Darlegung der Gründe für die Stipendien-Bewerbung, des bisherigen persönlichen und akademischen Werdegangs sowie der sozialen, familiären und persönlichen Umstände.
- Formloses Empfehlungsschreiben** eines/einer Sprachlehrer_in oder eines/einer Praktikumsanleiter_in oder eines/einer Vorgesetzten oder einer leitenden Person in einer Einrichtung in der Sie ehrenamtlich tätig sind.
- Aktueller Lebenslauf**
- Zulassung oder Immatrikulationsbescheinigung** für ein Studium an der EvH RWL (Nachreichfrist siehe Ausschreibungstext)
- Kopie des Aufenthaltstitels**
- Nachweis der Deutschkenntnisse**
- ggf. **Nachweis anderer Finanzierungsquellen**
- ggf. **Nachweis über gesellschaftliches Engagement**
- ggf. **Nachweis über berufliche Erfahrungen im sozialen Bereich**

Bitte drucken Sie das Bewerbungsformular aus und unterschreiben Sie es. Bitte schicken Sie das Bewerbungsformular (ohne die Datenschutzerklärung, letzte zwei Seiten) zusammen mit allen weiteren erforderlichen Unterlagen bis zum Bewerbungsschluss (siehe Ausschreibungstext) in einer (!) pdf-Datei per E-Mail an international@evh-bochum.de.

Die NRWege-Stipendien werden gefördert vom DAAD (Deutscher Akademischer Austauschdienst) mit Mitteln des Ministeriums für Kultur und Wissenschaft des Landes Nordrhein-Westfalen.



Datenschutzerklärung

Datenschutzerklärung für die Teilnahme am Bewerbungs- und Auswahlverfahren für das NRWege-Stipendium

Das International Office (IO) vergibt Stipendien für Geflüchtete im Rahmen des Programms „NRWege ins Studium. Integration von Flüchtlingen an Hochschulen in Nordrhein-Westfalen“. Der Deutsche Akademische Austauschdienst e.V. (DAAD) verwaltet das Programm, das vom Ministerium für Kultur und Wissenschaft des Landes Nordrhein-Westfalen finanziert wird. Vergeben werden Studieneinstiegsstipendien und Studienstipendien.

Zweck der Datenverarbeitung	<p>Durchführung des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens</p> <p>Erläuterung: Studieninteressierte und Studierende mit Fluchthintergrund bewerben sich beim International Office der EvH RWL um die Förderung. Zu diesem Zweck füllen sie ein Bewerbungsformular aus, mit dem folgende Daten erhoben werden:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vorname, Name• Geburtsdatum, Geburtsort, Geburtsland• Geschlecht• Staatsangehörigkeit• Adresse, E-Mail-Adresse, Telefonnummer• Angaben zum Studienfach an der EvH RWL• Aufenthaltsstatus in Deutschland• Angaben zu den Deutschkenntnissen• Angaben zur Hochschulzugangsberechtigung• Angaben zu Studienleistungen• Angaben zu gesellschaftlichem Engagement, beruflichen Erfahrungen im sozialen Bereich und hochschulinternem Engagement• Angaben zur Studienfinanzierung <p>Die Bewerber_innen reichen folgende Unterlagen ein:</p> <ul style="list-style-type: none">• Immatrikulationsbescheinigung oder Nachweis des angebotenen Studienplatzes an der EvH RWL• Kopie des Aufenthaltstitels• aktueller Lebenslauf• ggf. Nachweis anderer Finanzierungsquellen• ggf. Nachweis über gesellschaftliches Engagement• ggf. Nachweis über berufliche Erfahrungen im sozialen Bereich• Nur für Studieneinstiegsstipendien: Nachweis der Deutschkenntnisse• Nur für Studienstipendium: Nachweis bisheriger Studienleistungen (Auszug aus eCampus) bzw. inhaltliche Beschreibung des ersten Semesters einschließlich Angaben zu geplanten Prüfungsleistungen (eine Seite)• Nur für Studienstipendium: Gutachten eines Hochschullehrenden (eine Seite)• Nur für Studienstipendium: ggf. Nachweis über hochschulinternes Engagement (z.B. Beteiligung an studentischen Gremien) <p>Die persönlichen Daten werden benötigt, um den/die Bewerber_in zu identifizieren; die Angaben zu Aufenthaltsstatus sind erforderlich, um festzustellen, ob der/die Bewerber_in entsprechend den Förderrichtlinien des DAAD gefördert werden kann. Die Angaben zu Deutschkenntnissen, Hochschulzugangsberechtigung, Studienleistungen, Studienfinanzierung und Engagement sind für die Auswahl notwendig.</p>
-----------------------------	---



EVANGELISCHE HOCHSCHULE RHEINLAND-WESTFALEN-LIPPE

Protestant University of Applied Sciences

Rechtsgrundlage	<p>Die Rechtsgrundlage ergibt sich aus dem Zuwendungsvertrag und den Förderrichtlinien des Programms „NRWege ins Studium“. Der/die Bewerber_in willigt mit der Unterschrift auf der Einwilligungserklärung in die Verarbeitung der Daten für die Durchführung eines Bewerbungs- und Auswahlverfahrens ein.</p> <p>Darüber hinaus willigt er/ sie willigt mit der Unterschrift auf der Einwilligungserklärung ein, dass er/sie mit der weiteren Verarbeitung und Weiterleitung der Daten einverstanden ist, wenn er oder sie für das Stipendium ausgewählt wird. Insofern erfolgt die Datenverarbeitung der Bewerber_innen auf der Grundlage von § 6 Nr. 2 DSGVO (Einwilligung). Die weitere Verarbeitung der Daten der Teilnehmenden erfolgt dann auf der Grundlage von § 6 Nr. 5 DSGVO (Erfüllung eines Vertrages) sowie § 6 Nr. 6 DSGVO (Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung).</p>
Verantwortliche	<p>Evangelische Hochschule Rheinland-Westfalen-Lippe (EvH RWL) - Körperschaft des öffentlichen Rechts, vertreten durch die Rektorin Prof. Dr. Dr. Sigrad Graumann - Immanuel-Kant-Str. 18-20 44803 Bochum Deutschland Tel.: +(49) 234 36901-130* Fax: 0234 36901-111 E-Mail: rektorat@evh-bochum.de Website: www.evh-bochum.de</p>
Datenschutzbeauftragte_r	<p>Dipl.-Ing. (FH) Thorsten Eisel Immanuel-Kant-Str. 18-20 44803 Bochum Deutschland Tel.: +(49) 234 36901-444 E-Mail: eisel@evh-bochum.de</p>
Empfänger der Daten	<p>Einblick in die Daten erhalten die zuständige Mitarbeiterin des International Office der EvH RWL, die die Bewerbungen bearbeitet sowie die weiteren Mitglieder der Auswahlkommission (Koordinatorin für den Bereich Flucht und Migration und eine Hochschullehrerin). Das International Office der EvH RWL leitet die Daten der Stipendiat_innen (Name, Vorname, E-Mail-Adresse, Alter, Geschlecht, Herkunftsland, Aufenthaltsstatus) an den Deutschen Akademischen Austauschdienst e.V. (DAAD) weiter. Entsprechend dem Zuwendungsvertrag und der Förderrichtlinien ist das International Office der EvH RWL verpflichtet, eine aktuelle Liste der Geförderten an den DAAD für die Zuweisung der Mittel einzureichen.</p>
Dauer der Speicherung	<p>Die Daten der Bewerber_innen sowie ihre Unterlagen werden für die Dauer des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens aufbewahrt.</p> <p>Die Daten der Bewerber_innen, die keine Förderung erhalten werden nach Beendigung des Auswahlverfahrens gelöscht und ihre Unterlagen werden vernichtet.</p> <p>Die Daten der Stipendiat_innen werden nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist, d. h. fünf Jahre nach Beendigung des Stipendiums, gelöscht.</p>
Rechte der Betroffenen	<p>Als von der Datenverarbeitung betroffene Person stehen Ihnen insbesondere folgende Rechte zu, die Sie gegenüber der EvH RWL geltend machen können. Sie haben ein Recht auf</p> <ul style="list-style-type: none"> - Auskunft über die zu Ihnen gespeicherten Daten (§19 DSGVO) - Berichtigung unrichtiger Daten (§ 20 DSGVO) - Löschung nicht mehr erforderlicher Daten (§ 21 DSGVO) - Einschränkung der Datenverarbeitung unter bestimmten Bedingungen (§ 22 DSGVO) - Übertragbarkeit Ihrer Daten (§ 24 DSGVO) - Widerspruch gegen die Datenverarbeitung aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Person ergeben (§ 25 DSGVO) <p>Wenn Sie ein Recht ausüben möchten, dann nehmen Sie bitte Kontakt mit dem Datenschutzbeauftragten auf.</p>
Beschwerderecht	<p>Wenn Sie der Ansicht sind, bei der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in Ihren Rechten verletzt worden zu sein, können Sie sich mit einer Beschwerde an die zuständige Aufsichtsbehörde wenden (§ 46 DSGVO). Zuständig ist: Der Beauftragte für den Datenschutz der Evangelischen Kirche in Deutschland (BfD EKD) – Außenstelle Dortmund, Friedhof 4, 44135 Dortmund, Telefon +49 (0)231 533827-0, Fax +49 (0)231 533827-20, E-Mail: mitte-west@datenschutz.ekd.de</p>